

## Álláshirdetés

Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége (MEOSZ) állást hirdet **projekt menedzser** munkakör betöltésére. Mozgáskorlátozott emberek érdekvédelmi szövetsége országos, innovatív, több mint 700 milliós összértékű uniós projekt vezetésére keres a területen szerzett releváns tapasztalattal bíró, professzionális kollégát.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidős beosztásban – heti 40 óra

**A foglalkoztatás időtartama:** a pályázati felhívás szerint projektmenedzser alkalmazása munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében is megvalósulhat.

**Munkavégzés helye:** MEOSZ 1032 Budapest, San Marco utca 76.

### Feladatok:

- A teljes projekt megvalósításának koordinációja, és a projektszervezet irányítása az uniós pályázati feltételek, a vállalt tevékenységek és indikátorok maradéktalan teljesülése érdekében.
- A projektszervezet külső kapcsolattartásának irányítása, a projektütemterv betartásával
- Projekt Irányító Testület üléseinek összehívása, levezénylése közös szervezeti egységként együttműködés a pénzügyi vezetővel (projekt gazdasági ügyvitele) és a szakmai vezetővel (indikátorok teljesülésének és munkacsoportok koordinálása),
- Projekt adminisztráció folyamatos működtetése, monitorozása, időszakos és záró beszámoló a Támogatást igénylő vezetője felé.
- Közbeszerzési értékhatárt el nem érő, illetve közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása, közbeszerzési eljárások előkészítésében való részvétel, egyeztetés a közbeszerzési szakértővel.
- Felmerülő változás-bejelentési kérelmek, azok hiánypótlásainak elkészítése, támogatási Szerződés-módosítások és azok hiánypótlásainak elkészítése.
- Kötelező kommunikáció teljesülésének figyelemmel kísérése, rendezvények előzetes lejelentése a Támogató felé.
- Horizontális vállalások (esélyegyenlőségi és a fenntarthatósági intézkedések) teljesülésének elősegítése, figyelemmel kísérése.
- Rendszeres és ad-hoc adatszolgáltatások teljesítése.
- Monitoring látogatások, helyszíni ellenőrzések előkészítése, részvétel, szükség esetén hiánypótlás teljesítése.

### Elvárások:

- legalább 1 éves (projekt) menedzsment és 2 éves uniós projekt megvalósításában szerzett tapasztalat
- felsőfokú végzettség
- nagyfokú professzionalitás a projektmenedzselést illetően
- kiváló vezetői képességek
- pontosság, megbízhatóság
- büntetlen előélet

**Benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Végzettséget igazoló dokumentumok másolata

**A munkakör betölthetőségének legkorábbi időpontja:** 2018. január, folyamatosan

**A jelentkezés benyújtásának határideje:** Folyamatos, legkésőbb 2017. december 14.

**Jelentkezés módja:**

Az önéletrajzokat a következő e-mail címre várjuk: [allas2@meosz.hu](mailto:allas2@meosz.hu)