

Felhívás

A „Korlátok nélkül-mozgáskorlátozott emberek infokommunikációs akadálymentesítése 2023” projekt keretében Helpdesk vezető-helyettes munkakör betöltésére

Budapesten, Pest megyében

A MEOSZ „Korlátok nélkül” programjáról

A Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége az EFOP 1.1.5-17-2017-00004 a „Korlátok nélkül – mozgáskorlátozott emberek info-kommunikációs akadálymentesítése” című, pályázatával a mozgáskorlátozott emberek környezetének info-kommunikációs akadálymentesítésének módszertanát adaptálta és fejlesztette ki, annak érdekében, hogy a célcsoport közszolgáltatásokhoz való hozzáférése javuljon.

A hároméves kísérleti program során kutatással, hatékony, szükségletorientált módszertan kidolgozásával arra kerestük a választ, hogy a célcsoport számára biztosított laptopok, tabletek, valamint ezek különböző kiegészítői (pl. alternatív egerek, beszédhelyettesítő szoftverek, stb.), hogy segíthetik leginkább a mozgássérült emberek önrendelkező életét.

2021-től az EFOP projektben kidolgozott szolgáltatások tovább működnek az Emberi Erőforrások Minisztériumának, 2022-től a Belügyminisztérium támogatásának köszönhetően. A MEOSZ munkatársai a létrehozott portálon keresztül távsegítség szolgáltatást nyújtanak: a mentori segítségnyújtást, IKT-Helpdesk támogatást a súlyosan mozgáskorlátozott személyek számára.

A Helpdesk vezető-helyettes feladatai:

- Részt vesz az IKT helpdesk feladatok ellátásával kapcsolatos felkészítésen
- A projekt keretében létrejövő portál működését elsajátítja és annak használatában rutint szerez
- Megismeri a program során kiosztott IKT és asszisztív eszközöket és szoftvereket, majd ezekkel kapcsolatban segítséget tanácsadást nyújt, támogatja a résztvevők asszisztív eszköz használatát
- Együttműködik a MEOSZ munkatársaival a projekt szakmai folyamataiban, azt informatikai tudásával támogatja, illetve esetenként egyedi feladatokat lát el
- Munkatársként a projekt résztvevői által kezdeményezett informatikai (IKT eszközök, portálhasználat) jellegű kérdések és problémák megoldásával összefüggésben a portálon keresztül tanácsot, segítséget ad, illetve ennek kapcsán végzett munkáját regisztrálja ott
- Támogatja a résztvevők portált használatát
- Értékeli, szükség esetén visszajelzést ad az általa kezelt informatikai jellegű ügyekről.
- Amennyiben szükséges, részt vesz a projekt megbeszélésein és beszámol a szakmai ügyekről
- A portálon szükséges adminisztrációs, jelentési, és beszámolási feladatok ellátása, a szükséges határidők betartása.

- Részt vesz a portál tartalmi anyagainak feltöltésében.
- A résztvevők eszközhöz jutását segíti, részt vesz az eszközök telepítésében, beüzemelésében
- Szükség szerint részt vesz a résztvevők felkészítésén
- Segítséget nyújt a mindennapi IKT használat támogató, segítő a résztvevők és mentorok részére készítendő tananyagok, segédletek készítésében, véleményezésében

Amit nyújtunk a pozícióval kapcsolatban:

- határozott idejű munkaszerződés, részmunkaidőben, heti 20 órában, 2023.12.31-ig
- innovatív programban való részvételi lehetőség
- fejlődési lehetőség egy kevésbé ismert informatikai területen, folyamatos szakmai támogatás
- hibrid munkavégzés (otthoni és irodai munkavégzés) lehetősége
- munkaeszközként laptopot biztosítunk

Elvárások:

- minimum középfokú, szakirányú végzettség, vagy folyamatban lévő, illetve befejezett felsőfokú tanulmányok (pl.: informatikai rendszergazda, hálózatépítő rendszergazda, programozó informatikus, informatikai rendszerüzemeltető, webfejlesztő, számítógépszerező és karbantartó, szoftverfejlesztő)
- nyitottság tanulásra, önképzésre, szakmai fejlődésre
- önálló munkavégzés
- proaktív hozzáállás
- nyitottság
- empátia
- támogató attitűd
- ítéletmentes attitűd
- együttműködőkészség
- határozott, magabiztos fellépés
- jó kommunikációs készség szóban és írásban, telefonon, illetve online kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás során (E-mail, ZOOM, MS Teams)
- jó szervezőkészség
- jó problémamegoldó készség
- eredmény orientáltság

Előny, de nem feltétel:

- Asszisztív eszközökkel való munkavégzésben, vagy Helpdesk pozícióban szerzett szakmai tapasztalat
- Fogyatékossgal élő, mozgáskorlátozott emberekkel végzett munka során szerzett, minimum egy év szakmai tapasztalat
- Angol nyelv ismerete
- B kategóriás jogosítvány
- MEOSZ tagság

Jelentkezés és kiválasztás:

A sikeres pályázáshoz szükséges dokumentumok:

- szakmai önéletrajz
- rövid, maximum fél oldalas (A4) motivációs levél nettó fizetési igény megjelölésével
- végzettséget igazoló dokumentum(ok) másolata

Jelentkezési határidő:

2023.07.05.

A pályázathoz szükséges dokumentumokat elektronikusan a szolgaltatasszervezo@meosz.hu e-mail címre kérjük eljuttatni.

A beérkezett önéletrajzok érkeztetése és elbírálása a MEOSZ központban történik. Második körben egy személyes interjú kerül megvalósításra a MEOSZ központjában. A jelentkezők értesítése folyamatos, de legkésőbb 2023. július 10-ig minden jelentkezőt írásban értesítünk.

A benyújtott szakmai önéletrajz, motivációs levél a szakmai végzettséget igazoló dokumentumok és az egyéni interjú nyújtott teljesítmény alapján kerül kiválasztásra a megfelelő jelölt.